

**สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดการความรู้เทศบาลตำบลอรพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)**

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลอรพิมพ์							
เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลอรพิมพ์ได้รับ							
การพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับการพัฒนา							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ		
๑	การบ่งชี้ความรู้ บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ ด้านต่างๆ	ทำการตรวจสอบ บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้าน ต่างๆ	บุคลากรได้รับการ พัฒนาศักยภาพ ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐	✓			
๒	การสร้างและ แสวงหาความรู้ -ภายในเทศบาล -ภายนอกเทศบาล	จัดหรือส่งอบรม/ สัมมนา / ศึกษา งาน/ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการ อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ศึกษาต่อ	✓			
๓	การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์เทศบาล -จัดทำรูปเล่ม/ รายงาน	-รวบรวมความรู้ เป็นหมวดหมู่ และจัดทำ ฐานข้อมูล เป็น Knowledge Base -สร้างคลังความรู้ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	จำนวนความรู้ที่ นำไปใช้ได้จริง อย่างน้อย ๖ รายการ	✓			
๔	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบ เอกสารข้อมูลให้เป็น มาตรฐาน สมบูรณ์	ปรับปรุงฐาน ข้อมูลความรู้ของบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ เทศบาล	จำนวนฐาน ข้อมูลความรู้ที่ ได้รับการปรับปรุง อย่าง น้อย ๖ รายการ	✓			
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาล -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้ เพื่อติดประกาศ / บันทึก / จัดเก็บ	มีจำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูลความรู้ ด้าน ต่างๆ อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง	✓			
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาล - จัดทำรูปเล่ม	ให้บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้าน ต่างๆ เข้าร่วม รายงาน/เพิ่ม ข้อมูลการ พัฒนาศักยภาพในเว็บ ไซต์	มีจำนวน กิจกรรม อย่างน้อย ๖ รายการ	✓			
๗	การเรียนรู้ - การสร้างองค์ ความรู้ - การนำความรู้ในไป ใช้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บ ไซต์เทศบาล / ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	มีจำนวนการ จัดทำ/บันทึก ข้อมูลอย่างน้อย ๖ รายการ	✓			
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลอรพิมพ์							
เป้าหมาย KM (Desired State) : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ							
ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาล							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและ พัฒนางาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
				บรรลุ	ไม่บรรลุ		

๑	การบ่งชี้ความรู้ - มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมืออย่างน้อย ๓ รายการ	✓			
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในเทศบาล - ภายนอกเทศบาล	ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศอย่างน้อย ๓ ครั้ง	✓			
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาล - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	ตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูล	มีการดำเนินการตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างน้อย ๓ ครั้ง	✓			
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้สมบูรณ์	ปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์เทศบาล	มีการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้อย่างน้อย ๓ รายการ	✓			
๕	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาล - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์เทศบาล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์เทศบาล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ๓ ครั้ง	✓			
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - บอร์ด	รวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้ /	มีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้ /	✓			
๗	การเรียนรู้ - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ในไปใช้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์เทศบาล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๖ รายการ	✓			