

## มาตรฐานการปฏิบัติงานของ กองการศึกษา

### กองการศึกษา

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

#### **๑. งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๔) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๕) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- (๖) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- (๗) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างระดับกอง
- (๘) การลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- (๙) งานสวัสดิการของกอง
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### **๒. งานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- (๓) งานบริหารวิชาการ
- (๔) งานนิเทศการศึกษา
- (๕) งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๖) งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- (๗) งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- (๘) งานจัดการศึกษา
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๓. งานกีฬาและนันทนาการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานกีฬาและนันทนาการ
- (๒) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- (๓) งานลูกเสือและยุวกาชาด
- (๔) งานพลศึกษา
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

(๒) งานกิจการศาสนา

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย