

## มาตรฐานการปฏิบัติงานของ กองช่าง

### กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

#### ๑. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๔) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๕) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- (๖) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างระดับกอง
- (๗) การลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- (๘) งานสวัสดิการของกอง
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๒. งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ฯลฯ
- (๒) งานวางโครงการและการควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- (๔) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- (๕) งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- (๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- (๗) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๘) งานด้านประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- (๙) งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๐) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- (๑๑) งานจัดทำ คู่มือรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- (๑๒) งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารที่เกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- (๑๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- (๑๔) งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- (๑๕) งานประดับ ตกแต่ง และจัดสถานที่ในงานประเพณีและกิจกรรมต่าง ๆ
- (๑๖) งานด้านสำรวจและจัดทำข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะ
- (๑๗) งานด้านติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ

- (๑๘) งานด้านบำรุงดูแลรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- (๑๙) งานด้านประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- (๒๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๖) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อกำหนด ออกแบบคำนวณรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๗) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๘) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๙) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๑๐) งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- (๑๑) งานวางโครงการจัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
- (๑๒) งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๑๓) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม

ตามกฎหมาย

- (๑๔) งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- (๑๕) งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
- (๑๖) งานสำรวจข้อมูลเพื่อกำหนดแบบสถาปัตยกรรม
- (๑๗) งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๑๘) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๑๙) งานให้บริการทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
- (๒๐) งานจัดทำผังเมืองรวม
- (๒๑) งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- (๒๒) งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- (๒๓) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๒๔) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- (๒๕) งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- (๒๖) งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- (๒๗) งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- (๒๘) งานควบคุม
- (๒๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. งานผังเมือง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- (๒) งานเกี่ยวกับการผังเมืองรวม
- (๓) งานวางแผนและวางโครงการผังเมือง วิเคราะห์ วิจัย คำนวณ ออกแบบแปลนผังเมือง ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข
- (๔) งานกำหนดมาตรการเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำและดำเนินการวางผังเมือง

- (๕) งานวางผังใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท วางแผนผังระบบเส้นทางคมนาคมและ  
ขนส่ง วางแผนผังระบบกิจการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย