



## ประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อมาปฏิบัติงานให้บริการประชาชน และบริการสาธารณะต่าง ๆ ตามภารกิจของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนงานประจํารถยนต์บรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามภาคผนวก ก (แนบท้ายประกาศ)

#### ๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคผิวหนังในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการภายหลังเมื่อได้รับการทำสัญญาจ้าง

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

กำหนดวันรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

### **๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๕.) สำเนาใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ,ทะเบียนสมรส ,ใบหย่า หรือใบทหารกองเกิน (ส.ด. ๔๓ หรือ ส.ด. ๘) (ถ้ามี)

### **๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

### **๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครคัดเลือกภายใต้มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

#### **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ [www.orrापim.com](http://www.orrापim.com)

#### **๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลอรพิมพ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติ โดยวิธีการสอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน

#### **๗. เกณฑ์การตัดสิน การจ้าง และระยะเวลาการจ้าง**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค (ภาค ก ,ภาค ข และภาค ค) และเทศบาลตำบลอรพิมพ์จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งและอัตราที่เทศบาลได้กำหนดไว้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

#### **๘. ประกาศผลการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ [www.orrापim.com](http://www.orrापim.com) โดยขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

#### **๙. การจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุญเติบโต ชัชวาล)

นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

**ชื่อตำแหน่ง**      คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการกองช่าง)

**ตำแหน่งประเภท**      พนักงานจ้างทั่วไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในสังกัดกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลงาน งานธุรการกองช่าง งานจัดทำคำสั่งและประกาศบันทึกข้อความกองช่าง จัดเก็บหนังสือรับ-ส่งหนังสือ หนังสือรับรองของกองช่าง งานรับเรื่องร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนกองช่าง งานจัดทำฎีกา งานค้นหาหนังสือราชการ และงานพัสดุของกองช่าง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

วุฒิมัธยมศึกษา ได้รับประกาศนียบัตร ป.๔ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานของเทศบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ

**ระยะเวลาการจ้าง**

- สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

**ชื่อตำแหน่ง**      คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ)

**ตำแหน่งประเภท**      พนักงานจ้างทั่วไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย งานขนถ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค งานอยู่เวรยามป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดเตรียมสถานที่จัดงานกิจกรรมของเทศบาล งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมายงานด้านการตรวจดูแลติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

วุฒิมัธยมศึกษา ได้รับประกาศนียบัตร ป.๔ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานของเทศบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ

**ระยะเวลาการจ้าง**

- สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย