



## ประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์

### เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

\*\*\*\*\*

ตามประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

#### ๑. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรฯ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาสอบ	สถานที่สอบ
๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอรพิมพ์
	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอรพิมพ์
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอรพิมพ์

#### ๒. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ การเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบโดยเคร่งครัด ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ไม้บรรทัด และยางลบ เป็นต้น

๒.๒ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ใส่ชายเสื้อในกางเกง
- ๒) สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ นุ่งกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

/๒.๓ ต้องนำบัตรฯ...

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร/บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ซึ่งทางราชการออกให้ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

#### ๒.๔ การสอบข้อเขียน

๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น

๔) ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลาจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๕) ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในการเข้าสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๖) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๕.) และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๗) ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘) เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๙) ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๐) เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๒) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๓) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ห้ามนำออกจากห้องสอบ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๔) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบและหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายบุญเติบโต ชัชวาล)

นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** (ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วยหัวข้อที่ใช้ในการสอบ ดังนี้

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** (ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

**๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ และตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล** ประกอบด้วยหัวข้อที่ใช้ในการสอบ ดังนี้

๒.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗

๒.๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๖ กฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา** ประกอบด้วยหัวข้อที่ใช้ในการสอบ ดังนี้

๒.๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗

๒.๒.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๕ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๖ กฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

- ๓.๑ พิจารณาจากการประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ คะแนน
- ๓.๒ พิจารณาจากการแต่งกายเหมาะสม ๑๐ คะแนน
- ๓.๓ พิจารณาจากการใช้วาจาภิรียมารยาทสุภาพเหมาะสม ๑๐ คะแนน
- ๓.๔ พิจารณาจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตรงต่อเวลา ๑๐ คะแนน
- ๓.๕ พิจารณาจากการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน
- ๓.๖ พิจารณาจากการเฝ้าหาความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน
- ๓.๗ พิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน ๑๐ คะแนน
- ๓.๘ พิจารณาจากการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๑๐ คะแนน
- ๓.๙ พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการทำงาน ๑๐ คะแนน
- ๓.๑๐ พิจารณาจากการมีจิตสำนึกในการทำงาน ๑๐ คะแนน