



ที่ นว ๒๓๔๓/๒๕๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลอรพิมพ์ 333 ม.1
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250

๒๕๕๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขึ้นคอนการชำระภาษี จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งวัดให้เทศบาลตำบลอรพิมพ์ดำเนินการ
จัดเก็บรายได้ให้เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อมิให้เกิดผลเสียต่อผู้มีหน้าที่
ในการจัดเก็บและผู้มีหน้าที่ชำระภาษีในการปฏิบัติตามกฎหมายนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตาม
กฎหมาย เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- () ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบภายในเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
- () ภาษีป้าย ยื่นแบบภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๗
- () ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเติบโต ชัชวาล)
นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์

กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)
โทร./โทรสาร 0-4499-1536

การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพรายใหม่
พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ(หากเป็นคนละคนกันกับผู้ขออนุญาต)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

กรณีต่อใบอนุญาต

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับอนุญาตและเจ้าหน้าที่จดเลขประจำตัวไว้ในใบคำร้องด้วยกรณีและผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
2. แสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคลและเจ้าหน้าที่จดเลขบัตรประจำตัวไว้ในใบคำร้องด้วยกรณีและผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
3. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้แทนนิติบุคคลต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคลและเลขหนังสือรับรองการจดทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลผู้ได้รับอนุญาต
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
5. ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน

1. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (แบบ ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องถิ่นที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และถ้าเห็นว่าจำเป็น เจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้รับการประเมินแสดงรายการเพิ่มเติม หรือเรียกพยานหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในแบบ และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปตรวจทรัพย์สินด้วยตนเอง ต่อหน้าผู้รับประเมิน
3. เมื่อได้ตรวจสอบตรวจตราแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะกำหนดประเภททรัพย์สิน ค่ารายปี ค่าภาษีที่จะต้องเสียแล้วแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินทราบ
4. เมื่อผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมิน(แบบ ภ.ร.ด.8) แล้ว ต้องไปชำระภาษีต่อพนักงานจัดเก็บรายได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
5. ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในกำหนดถือว่าเป็นภาษีค้างชำระ ซึ่งต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้
 - (๑) ถ้าชำระเกินหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของภาษีที่ค้างชำระ
 - (๒) ถ้าเกินหนึ่งเดือนแต่ไม่เกินสองเดือนให้เพิ่มร้อยละ 5 ของภาษีที่ค้างชำระ
 - (๓) ถ้าเกินสองเดือนแต่ไม่เกินสามเดือนให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของภาษีที่ค้างชำระ
 - (๔) ถ้าเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสี่เดือนให้เพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีที่ค้างชำระ

ผู้เสียภาษีครั้งแรกต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง
4. สำเนาทะเบียนการค้าและพาณิชย์
5. สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน
6. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

หมายเหตุ กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคนให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อในแบบ ภ.ร.ด.2 ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน

การมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดจะต้องทำเป็นหนังสือและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายหรือผู้ที่ต้องเสียภาษีป้ายตามกฎหมาย จะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ของทุกปี
 2. การชำระภาษีป้ายให้ชำระภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
 3. ผู้ที่ไม่ยื่นแบบตามกฎหมาย อาจจะต้องดำเนินคดีฐานไม่ยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับป้าย
- พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน