



ประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์

เรื่อง **รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

ด้วยเทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อมาปฏิบัติงานให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะต่าง ๆ ตามภารกิจของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรควัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการภายหลังเมื่อได้รับการทำสัญญาจ้าง

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันรับสมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรร ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่สำนักงานเทศบาลตำบลอรพิมพ์

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒.) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๕.) สำเนาใบสูติ ประกาศนียบัตร หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.) สำเนาวุฒิ...

๖.) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน
จำนวน ๑ ฉบับ

๗.) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ,ทะเบียนสมรส ,ใบหย่า
หรือใบทหารกองเกิน (ส.ค. ๔๓ หรือ ส.ค. ๔) (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง หากภายหลังปรากฏว่า
ผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีความสมัครใจไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน
การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี
จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.orrpim.com

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน
๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอรพิมพ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึด
หลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย ความรู้
ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่
จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติ โดยวิธีการ
สอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือหลาย
อย่างรวมกัน

๗. เกณฑ์การตัดสิน การจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเทศบาลตำบลอรพิมพ์
จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งและอัตราที่เทศบาลได้
กำหนดไว้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

/๘. **ประกาศผลฯ**

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงลงมาตามลำดับ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสรรหาและเลือกสรร โดยขึ้นบัญชีรายชื่อ

๙. การจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานงานจ้างตามลำดับที่จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายบุญเติบโต ชัชวาล)

นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ชื่อตำแหน่ง **ผู้ดูแลเด็ก**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในสังกัดกองการศึกษา เกี่ยวกับช่วยปฏิบัติงานอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนวัยอนุบาล และปฐมวัย ประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒-๕ ปี) ให้เป็นผู้อ่านออก เขียนได้ ให้มีความรู้ ความประพฤติ และความพร้อมทาง ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา งานการเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษา ในระดับประถมศึกษา งานอบรมเลี้ยงดู ศึกษาในระดับประถมศึกษา งานอบรมเลี้ยงดู เด็กก่อนวัยประถมศึกษา แทน บิดา-มารดา เด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทน บิดา-มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก งานเก็บกวาดทำความสะอาด หรือผู้ปกครองของเด็ก งานเก็บกวาดทำความสะอาด สะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น สะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.๖ ปวช. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้และมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๓๔๐.-บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๓,๖๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย