



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอรบือรี จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ และการรับสมัครได้สิ้นสุดไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอรพิมพ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจ้าง คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองไว้ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ไม่มีสิทธิเป็นพนักงานจ้าง หรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ยังไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายบุญเดิบ ชัชวาล)
นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ราย

ลำดับที่	หมายเลขผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
๑	๑๐๑	นางสาวจรีพร เพ็ญศรีบุรี	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การ จัดการ)	เอกสารครบ คุณสมบัติตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒	๑๐๒	นางสาววันวิสา กัญยาวงค์	ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต (วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์)	เอกสารครบ คุณสมบัติตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ราย

ลำดับที่	หมายเลขผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
๑	๒๐๑	นางสาวสุนันทา โสภกระโทก	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	

(นายบุญเติบโต ชัชวาล)
นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ ขาวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยมีลักษณะข้อสอบและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเกี่ยวกับงานด้านการบริหาร ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านพัสดุ ด้านทะเบียน ด้านวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ด้านการประชุมสภาท้องถิ่น ด้านการจัดทำประสานและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ รัฐธรรมนูญ ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติผังเมือง พระราชบัญญัติ ขุดดินและถมดิน พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พระราชบัญญัติ สาธารณสุข ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ สิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญของ ข้าราชการและลูกจ้าง เทศบัญญัติเทศบาลตำบลอรพิมพ์ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔(สำหรับ ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะและคนงานประจำรถบรรทุกขยะ) ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีความรู้เกี่ยวกับการ ขับรถและเครื่องหมายจราจร (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ) ความรู้ด้านหลักการบริหารและการจัดการ หลักพัฒนาชุมชน โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยมีลักษณะข้อสอบและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๒.๑ พิจารณาจากการประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ คะแนน

๒.๒ พิจารณาจากการแต่งกายเหมาะสม ๑๐ คะแนน

๒.๓ พิจารณาจากการใช้วาจาภิรียมารยาทสุภาพเหมาะสม ๑๐ คะแนน

๒.๔ พิจารณาจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตรงต่อเวลา ๑๐ คะแนน

๒.๕ พิจารณาจากการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

๒.๖ พิจารณาจากการใฝ่หาความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน

๒.๗ พิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน ๑๐ คะแนน

๒.๘ พิจารณาจากการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๑๐ คะแนน

๒.๙ พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการทำงาน ๑๐ คะแนน

๒.๑๐ พิจารณาจากการมีจิตสำนึกในการทำงาน ๑๐ คะแนน



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

ตามประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖
ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรและสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกภาคความรู้
ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรฯ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาสอบ	สถานที่สอบ
๑ เมษายน ๒๕๕๖	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลอรพิมพ์
	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลอรพิมพ์
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลอรพิมพ์

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ การเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตาม
คำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบโดยเคร่งครัด ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ไม้บรรทัด และ
ยางลบ เป็นต้น

๒.๒ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑.) สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ใส่ชายเสื้อในกางเกง
- ๒.) สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ นุ่งกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร/บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ซึ่งทางราชการออกให้
ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๑.) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้
ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.) ผู้เข้าสอบที่ไป...

๒.) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๓.) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น

๔.) ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลาจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๕.) ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ใน การเข้าสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๖.) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๕.) และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๗.) ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘.) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๙.) ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๐.) เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๑.) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๒.) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๓.) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ห้ามนำออกจากห้องสอบ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด ที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๔.) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบและหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๕.) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายบุญเติบโต ชัชวาล)

นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์