



ประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และการรับสมัครได้สิ้นสุดไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอรพิมพ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจ้าง คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองไว้ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ไม่มีสิทธิเป็นพนักงานจ้าง หรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายบุญเติบโต ชัชวาล)

นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ ราย

| ลำดับที่ | หมายเลขผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------|---|--|
| ๑ | ๑๐๑ | นายเริงศักดิ์ แย้มกระโทก | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) | เอกสารครบ คุณวุฒิตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| ๒ | ๑๐๒ | นายศิริศักดิ์ แซ่มกระโทก | ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น) | เอกสารครบ คุณวุฒิตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| ๓ | ๑๐๓ | นางสาววิไลลักษณ์ ไสวครบุรี | ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) | เอกสารครบ คุณวุฒิตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๔ ราย

| ลำดับที่ | หมายเลขผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-------------------------|--|--|
| ๑ | ๒๐๑ | นายชัยณรงค์ พิมพ์กระโทก | ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) | เอกสารครบ คุณวุฒิตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| ๒ | ๒๐๒ | นางลลิตวดี กรุดครบุรี | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) | เอกสารครบ คุณวุฒิตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| ๓ | ๒๐๓ | นายธีระศักดิ์ ยืนทรณี | ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) | เอกสารครบ คุณวุฒิตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| ๔ | ๒๐๔ | นางสาวนริสรา คงชู | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) | เอกสารครบ คุณวุฒิตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย

| ลำดับที่ | หมายเลขผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------|--|----------|
| ๑ | ๓๐๑ | นายมนูญ เชื่อมกระโทก | ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) | |

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ ราย

| ลำดับที่ | หมายเลขผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------|---|----------|
| ๑ | ๔๐๑ | นายศักดิ์ดา พลอยกระโทก | ป.ว.ส. วิชาอุตสาหกรรม (เทคนิคการผลิต) | |

๒.๒ ตำแหน่งคนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๖ ราย

| ลำดับที่ | หมายเลขผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-----------------------------|--|----------|
| ๑ | ๕๐๑ | นายประสิทธิ์ชัย พระพายสำโรง | ป. ๖ โรงเรียนชุมชนบ้านรา- นากอรัมพิมพ์ | |
| ๒ | ๕๐๒ | นายสมบุญ แก้วศักดิ์ | ป. ๖ โรงเรียนวัดน้ำไหล | |
| ๓ | ๕๐๓ | นายประนพ เขาว์สูงเนิน | ป. ๔ โรงเรียนบ้านหนองเลื้อบอง | |
| ๔ | ๕๐๔ | นายวรรณ แซ่ตั้ง | ป. ๖ โรงเรียนบ้านหนองเลื้อบอง | |
| ๕ | ๕๐๖ | นายโกศล เคียรกระโทก | ป. ๔ โรงเรียนบุตาไ้-โนนกลาง | |

๒.๓ ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ ราย

| ลำดับที่ | หมายเลข ผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|--------------------------|--|----------|
| ๑ | ๖๐๑ | นางสาวปภัสรา เตียรกระโทก | ม. ๖ โรงเรียนอรพิมพิทยาคม | |
| ๒ | ๖๐๒ | นางทองปลิว ทรัพย์ชฎานนท์ | ม. ๖ ศูนย์บริการการศึกษา นอกโรงเรียนโนนไทย | |



(นายบุญเต็บ ชชวาล)

นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพิ

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ ขาวสารบ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยมีลักษณะข้อสอบและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเกี่ยวกับงานด้านการบริหาร ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านพัสดุ ด้านทะเบียน ด้านวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ด้านการประชุมสภาท้องถิ่น ด้านการจัดทำประสานและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ รัฐธรรมนูญ ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติผังเมือง พระราชบัญญัติ ขุดดินและถมดิน พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พระราชบัญญัติสาธารณสุข ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ สิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญของข้าราชการและลูกจ้าง เทศบัญญัติเทศบาลตำบล อรพิมพ์ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะและคนงานประจำรถบรรทุกขยะ) ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีความรู้เกี่ยวกับการขับรถและเครื่องหมายจราจร (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ) ความรู้ด้านหลักการบริหารและการจัดการ หลักพัฒนาชุมชน โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยมีลักษณะข้อสอบและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๒.๑ พิจารณาจากการประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ คะแนน

๒.๒ พิจารณาจากการแต่งกายเหมาะสม ๑๐ คะแนน

๒.๓ พิจารณาจากการใช้วาจาภิรียมารยาทสุภาพเหมาะสม ๑๐ คะแนน

๒.๔ พิจารณาจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตรงต่อเวลา ๑๐ คะแนน

๒.๕ พิจารณาจากการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

๒.๖ พิจารณาจากการใฝ่หาความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน

๒.๗ พิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน ๑๐ คะแนน

๒.๘ พิจารณาจากการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๑๐ คะแนน

๒.๙ พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการทำงาน ๑๐ คะแนน

๒.๑๐ พิจารณาจากการมีจิตสำนึกในการทำงาน ๑๐ คะแนน



ประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์

เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

ตามประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรและสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือก ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรฯ

| วัน เดือน ปี | เวลา | วิชาสอบ | สถานที่สอบ |
|----------------|-----------------------|--|--------------------------------|
| ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ | ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. | ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป | ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอรพิมพ์ |
| | ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. | ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอรพิมพ์ |
| | ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป | ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอรพิมพ์ |

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ การเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบโดยเคร่งครัด ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดํา ไม้บรรทัด และยางลบ เป็นต้น

๒.๒ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑.) สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ใส่ชายเสื้อในกางเกง
- ๒.) สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ นุ่งกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร/บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ซึ่งทางราชการออกให้ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๑.) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๓.) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น

๔.) ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลาจะถูกรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๕.) ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ใน การเข้าสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๖.) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๕.) และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๗.) ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘.) เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๙.) ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๐.) เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๑.) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๒.) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๓.) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ห้ามนำออกจากห้องสอบ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๔.) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบและหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

/๑๕.) เมื่อออกจาก

๑๕.) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายบุญเติบโต ชัชวาล)

นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์