



ประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์

เรื่อง แก้ไขปรับปรุงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลอรพิมพ์ ได้มีประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรม เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จึงขอแก้ไขปรับปรุงประกาศในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ภาคผนวก ก) เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ,คนงานประจำรถบรรทุกขยะ และคนงานทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายบุญเติบโต ชัชวาล)

นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์

(ฉบับแก้ไข)

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถบรรทุกขยะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล เกี่ยวกับขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถบรรทุกขยะดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (แก้ไข)

- วุฒิมัธยมศึกษา ได้รับประกาศนียบัตร ป.๔ , ป.๖ , ม.๓ , ม.๓ , ม.๖ , ปวช. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้และมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีทักษะในงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ตามกฎหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๓๔๐.-บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๓,๖๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

(ฉบับแก้ไข)

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลอร์พิมพ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

**ชื่อตำแหน่ง**                      **คณงานประจำรถบรรทุกขยะ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานจัดเก็บมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย เก็บรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับการเก็บขยะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล เกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (แก้ไข)**

- วุฒิมัธยมศึกษา ได้รับประกาศนียบัตร ป.๔ , ป.๖, ม.๓ , ม.๓ , ม.๖ , ปวช. หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้และมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

**ระยะเวลาการจ้าง**

- สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๓๔๐.-บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๓,๖๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

(ฉบับแก้ไข)

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลอร์พิมพ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

**ชื่อตำแหน่ง**                      **คณงานทั่วไป**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล เช่น งานแม่บ้าน รับ ส่ง ลงทะเบียน ถ่ายเอกสาร แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ดูแลความสะอาดภายในสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (แก้ไข)**

- วุฒิการศึกษา ได้รับประกาศนียบัตร ป.๔ , ป.๖ , ม.ศ. ๓ , ม.๓ , ม.๖ , ปวช. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้และมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานของเทศบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ

**ระยะเวลาการจ้าง**

- สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๓๔๐.-บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๓,๖๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย



ที่ นม ๕๒๓/๒๑ /๑๘๒

สำนักงานเทศบาลตำบลอรพิมพ์

๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๕๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอแก้ไขปรับปรุงประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน

อ้างถึง ประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลอรพิมพ์ ได้มีประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรม เทศบาลตำบลอรพิมพ์ จึงขอแก้ไขปรับปรุงประกาศในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ภาคผนวก ก) เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอรพิมพ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ,คนงานประจำรถบรรทุกขยะ และคนงานทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเติบโต ชัชวาล)

นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร. ๐-๕๔๙๙-๑๕๓๖

“ยึดมั่นธรรมมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”